**План мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО на уровне дошкольного учреждения**

**МБДОУ №145**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** | **Результата** |
| **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| **1.1** | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | Заведующая | Январь 2014 |  | Пакет документов |
| **1.2** | Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ:  - устав  - правила приема в ДОУ (порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников)  - режим НОД  - правила внутреннего трудового распорядка  - нормы профессиональной этики  - договор «Об образовании»  - положение о комиссии по регулированию споров  - положение о внутренней системе оценки качества образования  - положение о работе с сайтом  - должностные инструкции  - правила оказания платных образовательных услуг  - программа выявления и устранения профессиональных дефицитов  - положение об органах самоуправления ДОУ в соответствии с уставом | Заведующая | Декабрь 2013 – июнь 2014 |  | Наличие локальных актов разработанных в соответствии с требованиями законодательства РФ |
| **1.3** | Подготовка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС (приказы):  - Об отмене ФГТ и основной общеобразовательной программы дошкольного образования  - О переходе ОУ на ФГОС ДО  - О разработке образовательной программы на 2013-2014 уч. год  - Об утверждении образовательной программы на 2013-2014 уч. год  - Об утверждении программ по дополнительному образованию (при наличии платных образовательных услуг).  - Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в рамках освоения ФГОС (план научно-методических семинаров (внутри образовательной организации), план повышения квалификации) и переподготовки с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО). | Заведующая |  |  | Приказы |
| **1.4** | Участие в опросах органов управления образования по оценке стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования | Старший воспитатель | Февраль 2014 |  |  |
| **1.5** | Создание условий для реализации ФГОС ДО (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, РППС):  - анализ имеющихся условий  - выявленные проблемы  - план мероприятий по устранению недостатков | Заведующая | Май 2014 – декабрь 2016 |  | Аналитический материал, план мероприятий по созданию условий для реализации ФГОС ДО |
|  | Проектирование и разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО:  - подборка и изучение нормативно-правовых основополагающих документов, методической литературы  - приведение структуры образовательной программы ДО в соответствии с требованиями ФГОС  - определение объема и содержания части формируемой участниками образовательных отношений ОП, сроков действия ОП, выделение перспективных направлений разработки и совершенствования структуры и содержания ОП ДО  - анализ особенностей организации образовательного процесса по образовательным областям. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО  - определение содержания обязательной части с учетом примерной образовательной программы | Старший воспитатель | Январь август 2014 |  | Образовательная программа ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| **2.1** | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | Заведующая | Январь 2014 |  | Дорожная карта по внедрению ФГОС ДО |
| **2.2** | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО:  - оценка готовности учреждения и коллектива к введению ФГОС ДО  - проведение цикла инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами регламентирующими введение ФГОС  - организация работы постояннодействующего обучающего семинара по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО»  - комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО  - организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах страны | Старший воспитатель | Январь-декабрь 2014 |  | Аналитический материал  Консультации для педагогов  Презентации  Планы проведения обучающих семинаров  Программа организационно-методического сопровождения реализации образовательной программы |
| **2.3** | Привлечение органов государственно-общественного управления к реализации плана внедрения ФГОС ДО («дорожная карта») | Заведующий | Январь-июль 2014 |  | Внесение предложений |
| **2.4** | Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.) | Старший воспитатель | В течение 2014 |  |  |
| **2.5** | Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ с социальными партнерами | Старший воспитатель | 2015-2016 |  | Договора, планы совместной работы |
| **2.6** | Организация платных образовательных услуг по программам дополнительного образования ДО | Заведующий | 2015-2016 |  | Платные услуги |
| **2.7** | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО | Заведующий | 2014-2016 |  | Развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ |
| **2.8** | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | Заведующая, старший воспитатель | 2015-2016 |  | Аналитическая справка |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **3.1** | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников по вопросам ФГОС ДО:  - анализ педагогического состава ДОУ (образовательный и квалификационный ценз, отношение к инновационной деятельности)  - разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Проведение анкетирования.  - разработка плана мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов (курсовая подготовка и переподготовка)  - повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения  - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов  - организационная работа с центрами повышения квалификации  - составление банка данных (и обновление данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки  - сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО | Заведующая,  старший воспитатель | Июль 2014 – декабрь 2016 |  | Программа повышения квалификации педагогических работников  Диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО  Определение наставников для молодых специалистов |
| **3.2** | Обобщение и распространение инновационного опыта по внедрению ФГОС ДО | Старший воспитатель | 2015-2016 |  | Мастер-классы, методические материалы |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **4.1** | Составление плана ФХД с учетом требований законодательства РФ | Заведующая | 2014-2015 |  | План ФХД |
| **4.2** | Корректировка и выполнение государственного муниципального задания | Заведующая | Апрель 2014 – апрель 2015 |  | Муниципальное задание |
| **4.3** | Внесение изменений в лицензию на право ведения образовательной деятельности в части дополнительных образовательных программ (платных) | Заведующая | Июль 2014 |  | Лицензия |
| **4.4** | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ | Заведующая | Февраль 2014 |  | Положение о НСОТ |
| **4.5** | Введение эффективного контракта в дошкольном образовании:  - разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками  - информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта | Заведующая | 2015-2016 |  | Наличие эффективного контракта.  Привлечение молодых педагогов для работы в ДОУ |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| **5.1** | Обеспечение доступа педагогов к различным источникам информации:  - интернет  - периодическая печать  - библиотечный фонд  - электронные ресурсы | Заведующая | 2014-2016 год |  |  |
| **5.2** | Размещение информации на сайте ДО о введении ФГОС | Заведующая | Постоянно |  |  |
| **5.3** | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС | Заведующая | Постоянно |  | Публичный отчет |
| **5.4** | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесения возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования | Старший воспитатель | Постоянно |  | Анкеты |
| **5.5** | Подготовка публикаций в профессиональных периодических изданиях | Старший воспитатель | Постоянно |  | Статьи |